



## Abruf von Dienstleistungen und Rechnungsstellung Bereich Immobilien (für mehrjährige Verträge)

<b>VK Nr. -Dst/Rubrik -Kredit</b>	
Projekt Def. SAP	
NPL / Vorgang / BANF	
<b>Betrag CHF</b> Inkl. MWST	
Vertragsdatum	
<b>RVP</b> (rechnungsverantwortliche Person)	
<b>RE-Objekt</b>	

Vertrags-Nr. / Pos.:

Auf jeder Rechnung RVP, RE-Objekt, Projekt Def. SAP, Vertragsnummer und Position vermerken!

**Betrifft: GEP / VEK / IB-Aufbau Stabsbüro CH, 1. Tranche**

abgeschlossen zwischen der Schweizerischen Eidgenossenschaft

vertreten durch **armasuisse Immobilien**  
Guisanplatz 1, 3003 Bern

Telefon +41 58 463 20 20

nachstehend bezeichnet als **Auftraggeber**

und der Firma

Telefon +41

nachstehend bezeichnet als **Beauftragter**

betreffend Stabsbüro CH

## Artikel 1: Gegenstand

Der vorliegende Abruf erfolgt gestützt auf Artikel 2 des Vertrages für Dienstleistungen im Bereich Immobilien vom 01.01.2021 und regelt die konkrete Bestellung von Leistungen für das Jahr 2021.

## Artikel 2: Vergütung 2021

### 2.1 1. Tranche

Vereinbartes Honorar brutto für sämtliche Leistungen inkl. Nebenkosten	CHF
./. Rabatt %	CHF
Vereinbartes Honorar netto	CHF
Nicht im Honorar enthaltene Nebenkosten (Artikel 2.3 Nebenkosten)	CHF
Vergütung ohne MWST	CHF
MWST zum Satz von 7.7%	CHF
Vergütung inkl. MWST (Kostendach)	CHF

### 2.2 Übersicht Vergabesumme

Die ursprüngliche Vergabesumme beträgt	CHF	(inkl. MWST)
Dieser Abruf umfasst die 1. Tranche über	CHF	(inkl. MWST)
Das bisher umgesetzte Gesamtvertragsvolumen der Tranche(n) bis	CHF	0.00 (inkl. MWST)
inklusive der 1. Tranche	CHF	(inkl. MWST)

### 2.3 Nebenkosten

Übliche Nebenkosten, wie Kopien, mit der übertragenen Aufgabe direkt verbundene Reisekosten usw. sind im vereinbarten Honorar eingerechnet.

Weitere Nebenkosten werden gemäss den nachfolgenden Ansätzen entschädigt, sofern sie auf ausdrückliche Anweisung des Auftraggebers sowie aufgrund einer Tätigkeit ausserhalb des üblichen Aufgabenbereiches des Beauftragten entstehen.

Fahrkosten:	Bahn	Halbpreis 2. Klasse
	Auto	Fr. 00.60 / km
Hauptmahlzeit:		Fr. 25.00
Übernachtung:	inkl. Frühstück	Fr. 150.00
Kopien:	A3/A4	Fr. 00.20 / Stk.

Die Kosten für Druckerzeugnisse (Pläne, Broschüren, usw.) werden dem Beauftragten nur im Umfang der von ihm vorgelegten Rechnungen von Dritten (Druckereien, Heliographienbetrieben) nach Aufwand vergütet.

### 2.4 Rechnungsstellung und Bezahlung

Der Auftraggeber leistet die Zahlungen monatlich. Die Bezahlung erfolgt jeweils nach unterzeichneten Stunden-/Mengenrapporten.

Der Beauftragte fakturiert der Bundesverwaltung seine Leistungen mittels **elektronischer Rechnung (E-Rechnung)**. Die E-Rechnung enthält die **MWST-Nr.** des Beauftragten sowie folgende Angaben (gemäss Seite 1 dieses Vertrages):

- **RVP (rechnungsverantwortliche Person)**
- **RE-Objekt**
- **Projekt Def. SAP**
- **Vertrags-Nr. und Position**

Die Rechnungsanschrift lautet:

armasuisse Immobilien  
c/o Kreditoren VBS  
Postfach

CH-3003 Bern

Informationen der Bundesverwaltung zur E-Rechnung sind auf folgender Webseite verfügbar:

<http://www.e-rechnung.admin.ch>

Die Rechnungen haben sich detailliert und nachprüfbar zu den nach diesem Vertrag geschuldeten und erbrachten Leistungen zu äussern. Ungenügende Rechnungen werden dem Beauftragten zur Korrektur und allenfalls Ergänzung der Dokumentation zurückgewiesen.

## 2.5 Fälligkeit

Gemäss vorangehendem Artikel zugestellte Rechnungen werden mit Eingang an die bezeichnete Adresse fällig.

Der Auftraggeber leistet die Zahlungen innerhalb von 30 Tagen.

## Artikel 3: Fristen und Termine

Beginn der Leistungserbringung 01.01.2021

Ende der Leistungserbringung . .20

## Artikel 4: Unterschriften

Ort und Datum: Bern,	
armasuisse Immobilien	
Facility Management Leiter	Facility Management Mitte Facility Manager
Ort und Datum: Ort, Datum	
Der Beauftragte,	
Funktion	